



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAWALI

Jalan Raya Kawali-Cirebon Nomor 37, Winduraja, Kawali, Ciamis
Telepon : (0265) 7511923
Laman : rsudkawali.ciamiskab.go.id, Pos 46253



PENGUMUMAN

Nomor : 800.1/1234/RSUDKWL/2025

TENTANG

PENERIMAAN PEGAWAI DAN TENAGA PROFESIONAL LAINNYA
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH RSUD KAWALI GELOMBANG III TAHUN 2025

Dasar :

- Undang-Undang nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
- Peraturan Bupati Ciamis Nomor 122 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan dan Pemberhentian Pegawai dan Tenaga Profesional Lainnya Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ciamis;
- Keputusan Bupati Ciamis Nomor 400.7.1/Kpts.587-Huk/TAHUN 2023 tentang Penetapan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Kawali.

Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan pada BLUD RSUD Kawali dibuka kesempatan bagi yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan, dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KEBUTUHAN TENAGA
1.	Dokter Ahli Pertama	S1- Profesi Kedokteran	5 orang

A. PERSYARATAN DAN KUALIFIKASI PELAMAR

- Persyaratan dan kualifikasi Umum
 - Warga Negara Indonesia (WNI);
 - Pria / Wanita;
 - Berumur sekurang-kurangnya 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi berumur 35 (tiga puluh lima) tahun saat melakukan pendaftaran;
 - Memiliki ijazah dan transkrip nilai yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
 - Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
 - Surat keterangan catatan kepolisian yang dikeluarkan oleh pihak Polres pada tingkat Kabupaten/Kota yang masih berlaku;
 - Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap;

- h. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai Aparatur Sipil Negara dan Pegawai Swasta, tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lain dan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik serta bersedia bekerja *fulltime* yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai;
 - i. Sehat jasmani dan rohani;
 - j. Dapat bekerja dalam tim;
 - k. Mampu mengoperasikan program komputer, minimal microsoft office;
 - l. Diutamakan memiliki Kartu Jaminan Kesehatan (BPJS Kesehatan);
 - m. Memiliki inisiatif dan kreatifitas yang tinggi;
 - n. Dapat berkomunikasi dengan baik;
 - o. Berpenampilan Rapih dan Bersih.
2. Persyaratan dan Kualifikasi Khusus
- a. Pendidikan S1-Profesi Kedokteran;
 - b. Diutamakan memiliki sertifikat ACLS.

B. ALUR PENDAFTARAN

1. Pelamar membuka portal website RSUD Kawali melalui <https://rekrutmen.rsudkawali.com/>;
2. Pelamar memilih menu rekrutmen pegawai;
3. Pelamar memilih formasi yang tersedia;
4. Pelamar melengkapi formulir isian yang disediakan;
5. Dokumen yang harus diunggah atau dikirim oleh setiap pelamar:
 - a. Surat lamaran kerja ditujukan kepada Direktur RSUD Kawali diketik menggunakan komputer bermeterai Rp 10.000,- dan ditandatangani (format surat lamaran dapat diunduh pada laman <https://rekrutmen.rsudkawali.com/>)
 - b. Daftar Riwayat Hidup;
 - c. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/Surat keterangan pengganti KTP yang masih berlaku yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil);
 - d. Ijazah dan transkrip ASLI;
 - e. Pas photo ukuran 4x6 cm terbaru berlatar belakang warna merah;
 - f. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter instansi pemerintah yang memiliki Surat Ijin Praktik (SIP) aktif (dalam surat keterangan sehat wajib ditandatangani dokter pemeriksa dengan mencantumkan nomor SIP). Masa berlaku surat keterangan sehat adalah satu bulan sejak diterbitkan;
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan oleh Polres pada tingkat Kabupaten/Kota yang masih berlaku;
 - h. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai Aparatur Sipil Negara dan Pegawai Swasta, tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lain dan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik serta bersedia bekerja *fulltime* yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai (format dapat diunduh di website RSUD Kawali)
 - i. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
 - j. Sertifikat pernah mengikuti pelatihan;
 - k. Bukti pengalaman kerja;
 - l. Kartu Jaminan Kesehatan (BPJS Kesehatan)
6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang sudah digabungkan sesuai urutan dari 5a sampai 5l dalam bentuk pdf, ukuran maksimal 10 MB, dengan ketentuan bahwa dokumen adalah scan berkas asli, berwarna (tidak hitam putih), bukan fotokopian;

7. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
8. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sesuai urutan sudah lengkap, benar dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi).

C. TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Persiapan pengadaan pegawai	13 September 2025
2.	Pengumuman Formasi	15 September 2025
3.	Pendaftaran dan Upload Persyaratan Seleksi Administrasi	18 September 2025
4.	Verifikasi dan Pengolahan Data	19 September 2025
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi & Pengumuman Seleksi Tahap 1	20 September 2025
6.	Masa Sanggah	20 September 2025
7.	Jawab Sanggah	22 September 2025
8.	Seleksi Tahap 1	23 September 2025
9.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1	23 September 2025
10.	Seleksi Tahap 2	24 September 2025
11.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2	24 September 2025
12.	Tes Kesehatan	25 September 2025
13.	Daftar Ulang dan Penandatanganan Kontrak	25 September 2025
14.	Masa Orientasi	26, 27, 29 September 2025

Kawali, 13 September 2025
 Direktur RSUD Kawali

drg. Evie Triyanti, MM
 NIP. 19811018/201001 2 001

